

## FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUTO

INCARICO	FUNZIONE	INCARICATO	CONTATTO
<b>Collaboratori del Dirigente Scolastico</b>	Hanno diverse deleghe in ordine a sostituzione docenti assenti, variazioni orario, uscite anticipate e ingressi posticipati, diffusione comunicazioni ordinarie, relazione con le famiglie, coordinamento figure di sistema, commissioni e gruppi di lavoro, supervisione proposte didattiche, culturali, progetti, concorsi provenienti dall'Amministrazione e/o dal territorio, organizzazione piani attività, primo presidio per le operazioni di iscrizioni e di passaggio da un Istituto all'altro, Supporta, soprattutto nella ricezione da parte della didattica curricolare, le metodologie di specifici progetti a contenimento della dispersione, verifica, in collaborazione con i Dipartimenti, delle azioni innovative delle metodologie di lavoro a disposizione della didattica, verificando la loro diffusione e applicazione, e valutandone l'impatto sul successo formativo, coordinamento organizzativo delle Prove Invalsi e Prove Parallele e cura, anche in forma di rendicontazione pubblica, dell'analisi degli esiti, raccolta e analisi dati di apprendimento al termine del I e del IIq, monitoraggio dei bandi relativi a Progetti FSE/FESR e altri programmi relativi alla innovazione del sistema di istruzione e all'implementazione tecnologia, contatti costanti con le Commissioni di lavoro e le FS, raccolta e analisi dei progetti integrativi di Istituto e cura della rendicontazione pubblica, verifica dello stato di attuazione del PDM e aggiornamento del POF Triennale.	Collaboratore Vicario <b>Prof.ssa A. Bizzini</b>	<a href="mailto:vicario@suardo.it">vicario@suardo.it</a>
		Secondo Collaboratore <b>Prof.ssa C. Cozzo</b>	<a href="mailto:secondocollaboratore@suardo.it">secondocollaboratore@suardo.it</a>
<b>Funzione Strumentale Inclusione</b>	Presidia e sostiene la generale azione istituzionale finalizzata all'integrazione /inclusione delle diverse abilità e, in coordinamento con altri organismi collegiali, figure di sistema ed eventuali soggetti altri, si attiva per monitorare, prevenire e risolvere casi di disagio scolastico. In sintesi rileva, monitora e valuta il livello di inclusività della scuola, formula proposte per la formazione ed aggiornamento dei docenti, propone l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con difficoltà o ai docenti che se ne occupano, si relaziona con il Coordinatore di classe e, in caso di bisogno, fornisce informazioni e consulenza ai		<a href="mailto:fsinclusione@suardo.it">fsinclusione@suardo.it</a>

	colleghi, tiene i rapporti con il CTI, sollecita ai coordinatori l'attivazione delle necessarie procedure per gli Esami di Stato o le prove INVALSI, coordina la commissione inclusione e il GLI, all'interno del quale si fa promotore delle necessarie azioni di verifica sullo stato di attuazione del Piano Annuale per l'Inclusione.		
<b>Funzione Strumentale TIC (tecnologie dell'informazione e della comunicazione)</b>	Promuove e coordina tutte le iniziative funzionali all'implementazione consapevole e razionale delle tecnologie nella didattica e nell'organizzazione. Propone iniziative di formazione e coordina la commissione TIC. Presidia il campo delle responsabilità dell'Istituto in coerenza con indirizzi e indicazioni del Piano Nazionale Scuola Digitale. E' Animatore Digitale dell'Istituto e responsabile del sito web. Coordina la Commissione TIC, al cui interno si provvede a definire la Policy di Istituto (PUA, Politiche d'Usa Accettabile) per l'uso e la regolamentazione della Rete e l'utilizzo delle tecnologie multimediali in dotazione all'Istituto.	<b>Prof. G. D'Amelio</b>	<a href="mailto:animatoredigitale@suardo.it">animatoredigitale@suardo.it</a>
<b>Funzione Strumentale - Coordinamento Liceo Musicale</b>	Coordina gli aspetti organizzativi del LM, sovrintende al rispetto del Regolamento del Liceo Musicale, coordina il Dipartimento, promuove azioni di ricerca e di riflessione sul tema del curriculum del Liceo Musicale, presidia la dimensione organizzativa relativa agli esami di idoneità, alle prove di certificazione delle competenze relative al 2° strumento al termine del 2° biennio e alle eventuali richieste di iscrizione provenienti da altri Istituti del 2° ciclo e delle conseguenti prove di idoneità. Supervisiona il progetto di Alternanza Scuola Lavoro e coordina i progetti integrativi, con speciale riguardo alle formazioni strumentali e agli eventi che l'Istituto promuove e a cui l'Istituto partecipa.	<b>Prof. B.Zappa</b>	<a href="mailto:coordinatore_liceomusicale@suardo.it">coordinatore_liceomusicale@suardo.it</a>
<b>Funzione Strumentale Orientamento</b>	Coordina, presidia e supervisiona l'intero progetto Orientamento dell'Istituto, relazionandosi con altre figure di sistema (orientamento in ingresso, ri-orientamento, alternanza scuola-lavoro e coordinatori cdc). E' responsabile delle attività di orientamento in uscita ed è il referente per tutte le iniziative che dovessero pervenire all'Istituto sullo specifico tema dell'orientamento. Monitora l'efficacia degli strumenti utilizzati a fini informativi e orientativi e monitora e analizza i dati relativi ai percorsi dei nostri studenti nel sistema di istruzione terziaria.	<b>Prof.ssa L. Torino</b>	<a href="mailto:orientamento@suardo.it">orientamento@suardo.it</a>
<b>Referente</b>	Cura la partecipazione dell'Istituto	<b>Prof.ssa Buttarelli</b>	<a href="mailto:orientamentoiningresso@suardo.it">orientamentoiningresso@suardo.it</a>

<p><b>orientamento in ingresso</b></p>	<p>a tutte le iniziative previste dal Piano Orientamento Provinciale dell'AT di Bergamo, mettendosi a disposizione, nelle modalità ritenute più idonee, degli Istituti del 1° Ciclo per presentare e illustrare la specificità dell'Offerta Formativa dell'Istituto, coordina i mini-stage formativi, mettendosi in relazione con i diversi CDC, promuove eventuali innovazioni nella generale azione di supporto orientativo a studenti e famiglie in uscita dal 1° ciclo, monitora la percentuale di insuccesso scolastico nel 1° biennio in relazione ai diversi consigli orientativi prodotti dalle scuole di provenienza.</p>		
<p><b>Referente per il ri-orientamento</b></p>	<p>Riceve le famiglie e gli studenti, provenienti da altri Istituti del 2° ciclo, che chiedono l'iscrizione al 1° biennio del nostro Liceo, per valutarne fattivamente la possibilità di effettivo inserimento, ricordandosi, eventualmente, con l'Ufficio di Vice-Presidenza e con i coordinatori dei CDC, relativamente alla necessità di attivare percorsi di potenziamento e di ri-allineamento. E' referente per i CDC per la verifica di necessità di ri-orientamento di studenti a rischio di dispersione e/o abbandono, al fine di ri-orientarli in segmenti formativi più adeguati e maggiormente in grado di garantire il loro futuro successo formativo, contattando le II. SS individuate come possibili interlocutori e verificando la possibilità di condividere e sottoscrivere il protocollo di intesa così come formalizzato all'interno del progetto di Istituto.</p>		<p><a href="mailto:ri_orientamento@suardo.it">ri_orientamento@suardo.it</a></p>
<p><b>Coordinatore progetto Alternanza Scuola – Lavoro</b></p>	<p>Coordina il Progetto Istituzionale, relazionandosi ai consigli di classe e ai soggetti esterni coinvolti nel progetto. Coordina le fasi realizzative dei diversi progetti, in collaborazione con la relativa Commissione, che presiede, garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con quanto previsto e stabilito dalla normativa vigente. Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con il/i partner/s esterno/i, supervisionando le varie fasi del progetto e i rapporti con i tutor aziendali e monitora le diverse esperienze e le diverse fasi dell'alternanza, in funzione della valutazione dell'efficacia e funzionalità del progetto. Promuove esperienze e progettualità innovative e sostiene le azioni messe in campo in coerenza con le finalità e gli obiettivi dell'alternanza scuola</p>	<p><b>Prof.ssa R. Leoni</b></p>	<p><a href="mailto:alternanza@suardo.it">alternanza@suardo.it</a></p>

	lavoro nel nostro Liceo.		
<b>Referente per la Disabilità</b>	Coordina l'area dei docenti di sostegno, è responsabile dell'organizzazione ordinaria di tutte le attività di sostegno alla disabilità, è referente per i colleghi e per gli assistenti educatori, provvede alla sostituzione dei docenti assenti e alla riorganizzazione del servizio, si relaziona con i cdc e con i coordinatori del cdc in caso di bisogno, cura la coerenza delle specifiche progettualità (PEI) con i bisogni delle classi e degli studenti e con il progetto di Istituto, è referente per la relazione con le famiglie, gli EE.LL e le UONPIA del territorio, cura le relazioni con il CTI 1 Ambito di Bergamo.	<b>Prof.ssa C.Gennaro</b>	<a href="mailto:referentedisabilita@suardo.it">referentedisabilita@suardo.it</a>
<b>Referente Sportello Genitori</b>	Lo Sportello di Consulenza Educativa per genitori ha lo scopo di ampliare la possibilità di uno spazio di accoglienza, condivisione, confronto e valorizzazione. E' gestito da una pedagoga clinica, specialista nei programmi di educazione per genitori, nonché docente dell'Istituto, alla quale porre domande, problemi, dubbi, sia inerenti il percorso di crescita e di formazione dei propri figli, sia per avere un luogo e un tempo di riflessione circa le proprie pratiche educative, uno spazio di consulenza educativa a quei genitori che stiano vivendo situazioni difficili e momenti critici nel rapporto con i figli e che si sentono disorientati dalla complessità e delicatezza del proprio compito. Non si tratta di interventi psicoterapici, ma di incontri volti all'individuazione di eventuali disfunzionalità educative per riscoprire l'autenticità della funzione genitoriale, sviluppare una corretta ed efficace capacità di ascolto dei bisogni dei figli, ritrovare spirito di condivisione della responsabilità formativa con il partner e armonia nelle relazioni intrafamiliari e con il mondo della scuola. Compito della pedagoga è quindi quello di aiutare a potenziare le risorse e i punti di forza presenti, necessari per prendere coscienza delle proprie energie interiori e delle risorse più appropriate ad affrontare i conflitti e le problematiche, accrescendo la capacità educativa e la consapevolezza del proprio ruolo.	<b>Prof.ssa Tavormina</b>	<a href="mailto:sportellogenitori@suardo.it">sportellogenitori@suardo.it</a>
<b>Referente relazione Sportello Ascolto Psicologico</b>	Referente per lo Sportello di Ascolto Psicologico nella relazione con i Consigli di Classe e per la Dirigenza nella relazione tra Sportello, Commissione Salute e Commissione Inclusione. Ha		<a href="mailto:spaziobes@suardo.it">spaziobes@suardo.it</a>

	particolare attenzione per le tematiche legate ai Disturbi Specifici di Apprendimento e per tutta l'aria del disagio e i bisogni educativi speciali che ne derivano. Da questo punto di vista, collabora anche con il referente per il ri-orientamento.		
<b>Attività di prevenzione e contrasto al cyberbullismo</b>	Ha il compito di coordinare le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione delle Forze di polizia nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio, di progettare e realizzare azioni di prevenzione e sostegno al minore e di attivare percorsi educativi e riparatori. Collabora con la FS TIC, con la Commissione Salute ed è referente per i Consigli di Classe. Promuove iniziative di formazione dedicate.	<b>Prof. V. Isaia</b>	<a href="mailto:ref_cyberbullismo@suardo.it">ref_cyberbullismo@suardo.it</a>
<b>Referente Internazionalizzazione, Intercultura e scambi</b>	Coordina e sovrintende tutte le operazioni relative alle esperienze di formazione all'estero dei nostri studenti, compresa l'attività di istruttoria utile al cdc per la verifica e l'attribuzione del credito scolastico, partendo dall'esame della documentazione rilasciata dall'Istituto straniero e presentata dall'alunno per arrivare ad una verifica delle competenze acquisite rispetto a quelle attese, come indicato nel Contratto formativo. Presidia il tema della dimensione internazionale al centro dei curricula scolastici e dei percorsi formativi (cd. internazionalizzazione), promuovendo progetti di partenariato, gemellaggi, attività di scambio, virtuali o in presenza, tramite viaggi di studio e stage formativi all'estero. E' referente per le famiglie e per i CDC e collabora con il referente per l'Alternanza Scuola Lavoro	<b>Prof.ssa A. Maestroni</b>	<a href="mailto:ref_intercultura_scambi@suardo.it">ref_intercultura_scambi@suardo.it</a>
<b>RSP Responsabile dei servizi di prevenzione e protezione</b>	Esercita una funzione consultiva e propositiva. In particolare, rileva i fattori di rischio, determina nello specifico i rischi presenti ed elabora un piano contenente le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori (compresa l'organizzazione e l'approntamento del materiale informativo per studenti e personale), presenta i piani formativi (a cominciare da Primo Soccorso e Antincendio) ed informativi per l'addestramento del personale, presidia il piano dell'aggiornamento obbligatorio, collabora con il datore di lavoro nella elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti, i rischi presenti negli ambienti di lavoro, la presenza delle misure preventive e protettive	<b>Prof. G. Sciangula</b>	<a href="mailto:rsp@suardo.it">rsp@suardo.it</a>

	<p>e le relazioni provenienti dal medico competente, allo scopo di effettuare la valutazione dei rischi (elaborazione e aggiornamento annuale del Documento di Valutazione dei rischi) e approntare l'agenda delle azioni per la sicurezza. Ha la responsabilità della pianificazione delle prove di evacuazione, mette a punto il piano di emergenza e la composizione delle squadre di emergenza. Collabora con il coordinatore dei progetti di Alternanza, relativamente alla formazione sulla sicurezza. Coordina la commissione sicurezza, al cui interno trasferisce piani di condivisione e corresponsabilità relativo all'intero progetto, anche elaborando Indicatori di Qualità del Sistema di Sicurezza.</p>		
<p><b>Responsabile Succursale</b></p>	<p>Coordina la sede staccata dell'Istituto, presidia il piano organizzativo e l'efficienza del servizio reso, si occupa delle problematiche contingenti e sovrintende al normale funzionamento delle attività quotidiane, garantendo un costante, vigile e responsabile rapporto con l'Ufficio della Dirigenza.</p>	<p><b>Prof.ssa D. Bordogna</b></p>	<p><a href="mailto:responsabilesuccursale@suardo.it">responsabilesuccursale@suardo.it</a></p>
<p><b>Coordinatore Consiglio di Classe</b></p>	<p>Ha il compito di coordinare il progetto pedagogico-didattico del consiglio di classe nelle sue diverse fasi (elaborazione, realizzazione, controllo e monitoraggio, verifica e valutazione, ri-progettazione), garantire il collegamento e la collaborazione con le linee decisionali del collegio docenti, del dirigente e del consiglio di istituto (coerenza con le linee portanti del POF d'Istituto), coordinare lo svolgimento di percorsi pluridisciplinari deliberati dal consiglio di classe, garantire qualità e coerenza nella formulazione del PEI e del PDP e assicurare un'efficace corrispondenza con i genitori di alunni in difficoltà, rilevare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non costante dei singoli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni di assenze e ritardi, illustrare ai genitori degli alunni il progetto formativo di classe, ivi comprese le metodologie didattiche, le modalità di valutazione e le eventuali uscite didattiche e visite/viaggi di istruzione, nonché lo sviluppo dei processi di apprendimento relativi alla classe e le eventuali decisioni assunte dal CdC in ordine a strategie/metodologie funzionali ad una maggiore efficacia dell'azione educativo-didattica a seguito di ri-progettazione, coordinare l'organizzazione di particolari iniziative didattiche decise dal CdC e autorizzate dal Cdl e/o dal DS, coordinare, istruire e organizzare, in relazione comunque alla condivisa responsabilità collegiale, le operazioni di valutazione (raccolta dati, sistemazione e sintesi) prima degli scrutini quadrimestrali e finali. Presiede e coordina i Consigli di classe in assenza del Dirigente Scolastico, inclusi gli scrutini.</p>		
<p><b>Coordinatore Dipartimento Disciplinare</b></p>	<p>Coordina la ricerca svolta dal Dipartimento sul valore formativo della disciplina, in funzione della comunicazione ai CDC delle priorità formative sulle quali calibrare i più adeguati percorsi formativi. I dipartimenti analizzano i bisogni formativi sui quali porsi obiettivi nuovi e coraggiosi, anche alla luce delle competenze complesse richieste dalla società della conoscenza, dall'articolata nuova forma di cittadinanza e dal nuovo mercato del lavoro. Sovrintende alla riflessione sul curricolo di scuola, avviando riflessioni pedagogiche, epistemologiche, didattiche, metodologiche utili al miglioramento del processo insegnamento-apprendimento, focalizzando l'attenzione sul concetto di competenza (rif. Imprescindibile: Regolamento Riordino dei Licei, Marzo 2010) ed esplicitando i cd. Nuclei fondanti delle discipline, sempre in riferimento alle Indicazioni Nazionali, oltre che alle Raccomandazione del Parlamento Europeo (documento tecnico n°139 del 22 Agosto 2007). Guida la riflessione su scelte comuni sugli aspetti metodologici-educativi, criteri di valutazione, tipologie e frequenza di prove, anche parallele, progetti integrativi e scelta libri di testo. Sollecita iniziative innovative per migliorare la didattica, per favorire il raccordo tra i diversi ambiti disciplinari e stimola la condivisione di eventuali iniziative formative. Favorisce pensieri e strategie utili ad un maggiore coordinamento tra gli ambiti disciplinari al fine di realizzare interventi sistematici in relazione alla didattica per competenze, all'orientamento e alla valutazione degli apprendimenti (sapere e saper fare); sovrintende l'adozione di scelte comuni inerenti la progettazione didattico-disciplinare, coordina la definizione di standard minimi di apprendimento, declinati in termini di conoscenze, abilità e competenze e dei contenuti imprescindibili delle discipline, anche sollecitando l'individuazione di tipologie di prove e/o di attività adeguate alla verifica delle competenze.</p>		

--	--